



114/115年  
2025~2026

# 教職員工健康檢查 懶人包

## Faculty and Staff Health Checkup guide

學務處 諮商與健康促進組(健康中心)製  
Office of Student Affairs, Counseling and Health  
Service Division (Health center) Production



有誰可以做? Who is eligible to do this?

(113/12/31前到職) (Employees who joined before December 31, 2024. )

- 補助項目: **A套餐-活力菁英組**  
(教職員工健康檢查項目)
- 補助對象:  
編制內教職員工(含技工、工友、駐衛警), 約用人員(行政/專案助理)、約聘教師及約聘研究員

A套餐



Set A



- Subsidy Program: **Set A**  
Faculty and Staff Health Check  
Program
- Eligible Recipients: Regular faculty  
and staff members (including  
technicians, skilled workers, security  
personnel), Contract Staff  
(Administrative Assistant), adjunct  
professors, and Contract  
researchers.

- 補助項目: **B套餐-小資健康組**  
(一般健康檢查項目)
- 補助對象:  
研究助理、博士後研究員

B套餐



Set B



- Subsidy Program: **Set B**  
General Health Checkup  
Program
- Eligible Recipients:  
Research assistants,  
postdoctoral researchers.

## 自費者Self-pay Individuals

- **員工眷屬**Employee's Dependents
- **退休員工**Retired Employees
- **未列冊人員**Unregistered Personnel



### 特別注意

#### 研究助理・博士後研究～特別注意

1. 學校統一補助\$1250 元。
2. 若單位自行加碼升級**A套餐補助**，預約時請寫**升級A套餐及自費3250元**，當日主動告知醫院健檢中心，需要**開立自費的收據**，請健檢中心現場開立\$3250的收據，自行攜回原單位申請補助。

# 哪時候可以做？ When can it be done?



## 登錄時間 Registration Time

114年10月28起至115年04月27日止，並於檢查日期前 **4** 天截止登錄，以利前置作業

From October 28, 2025, to April 27, 2026, registration will be closed **4** days prior to the check-up date to facilitate preparation.

(自費胃鏡、大腸鏡、正子造影和電腦斷層者，須於健檢前 **20** 天至本校系統預約登錄並自行致電予高醫健檢中心預約確認 )

(Self-pay individuals for gastroscopy, colonoscopy, PET-CT, and CT scans need to register in the school's system and make their own appointments by calling the Kaohsiung Medical University Health Examination Center at least **20** days before the health check.)

哪時候可以做？  
When can it  
be done?

健檢時間

每日健檢  
預約人數

Health Check-up Schedule

114年11月1日起至115年04月30日

(詳如排檢時間) (Detailed schedule for  
appointment times)

- 可預約健檢日為星期一、二、三、四、五
- 每日限20名
- Appointment for health checkup is available on Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, and Friday.
- Limit of 20 appointments per day.

非常重要:

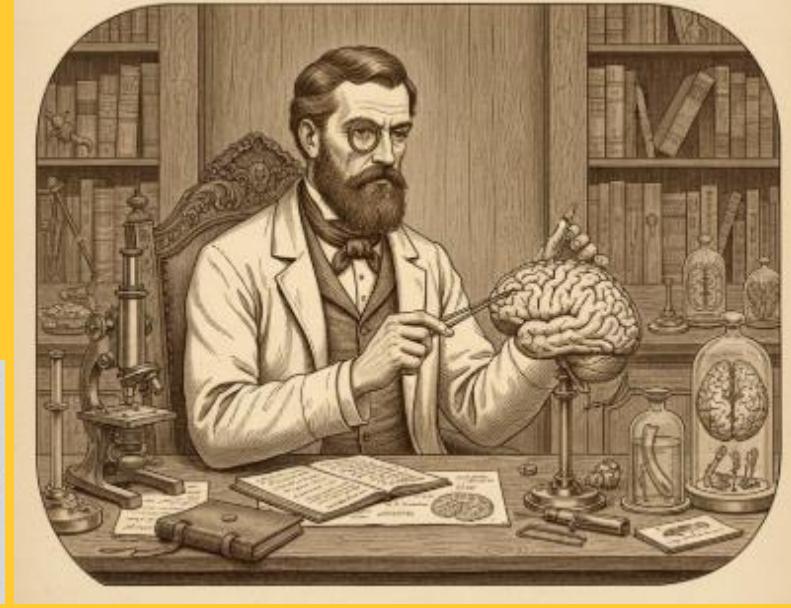
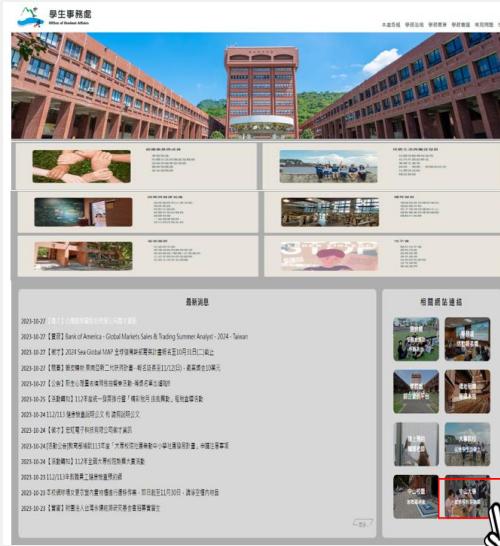
一定要須登錄，方能健檢

Registration is required for systems in  
order to proceed with the health checkup.

## 學務處網頁-健檢預約登錄網

Student Affairs Office Health Check Appointment Registration Website

[https://sis.nsysu.edu.tw/SMMS/staff/staff\\_index/index.php](https://sis.nsysu.edu.tw/SMMS/staff/staff_index/index.php)



# 要帶什麼證件去？

## What documents should I bring?

健保卡

National Health  
Insurance (NHI)  
Card

職員證

Employee ID  
Card

身分證

ID Card/  
ARC Card



高醫 健康管理 中心 位 置 圖



健檢報到時間 上午08:00-09:00

Health examination registration  
time: 08:00-9:00 a.m.

高雄醫學大學附設中和紀念醫院健檢大樓  
Kaohsiung Medical University Hospital

- 服務電話 : (07)3121101 轉#6866、#6871
- 報到地點: 健檢大樓二樓健康管  
理中心 4號櫃檯
- 住址: 高雄市三民區自由一路  
100號 No. 100, Ziyou 1st Road,  
Sanmin District, Kaohsiung
- counter 4, 2nd floor,  
Kaohsiung Medical University  
Chung-Ho Memorial Hospital  
C Building

去哪裡做健康  
檢查？  
Where to go  
for the health  
checkup?

目前提供汽  
車和機車  
免費停車券

# 步驟一 step 1

## 步驟1 Step 1 Health Checkup Appointment Registration

預約登錄: Appointment



# 步驟二 step 2

## 步驟2 Step 2 選擇身分類別 Choose identity



# 步驟三 step 3

## 步驟三 Step3 登入 login

重要

健康檢查預約登入

請選擇身分類別： 教職員工(Faculty and Staff)  善屬(Employee's Depersonnel)

員工身份證字號 ID number(foreigner please key in ARC number)	<input type="text"/>
密碼 password	<input type="text"/> *密碼為員工身份證字號前兩碼+生日六碼 The password is the first 2 digits of the ID number (including English characters) + birthday (6 digits)
<input type="button" value="登入(Login)"/> <input type="button" value="操作手冊"/>	

健康檢查連絡窗口：請洽體衛組郭錦暖護理師，分機2252。

登入時，請輸入個人"身分證號"，並請注意第一個字母需為大寫。

王大明之身分證號為  N123456789，生日為民國 60 年 3 月 6 日，其密碼則為  N1600306

帳號=身分證字號(員工)  
Faculty and Staff ID number  
(foreigner please key in ARC number)

身分證字號

密碼:password

The password is the first 2 digits of the ID number  
(including English characters) + birthday (6 digits)

## 步驟四 Step4 選擇受檢者身分(員工或眷屬) Select the status of the subject (employee or dependent)

1. Click Here

新增預約(Add new Registration(Employee))

新增眷屬(Add new Registration(Dependents))

身份 Eligible Recipients	身份證字號 ID Number	姓名 Name	性別 Gender	預約日期 Appointment date	補助身份 Eligible Recipients	管理功能 revision function
---------------------------	--------------------	------------	--------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------------

2. Click Here for time

教職員預約登入

教職員工基本資料			
員工身分證字號 Employee ID Number	員工姓名 Employee Name	職稱 Title	單位 Unit
學生事務處 Student Affairs Office			
預約日期 Appointment date	選擇預約時間(Select appointment time)		
受檢者身分證字號 ID Number (Foreigner please key in ARC number)			
受檢者姓名 Name			
受檢者性別 Gender			
連絡電話或手機 Contact number or mobile phone			
地址 Address			
單位 Department	學生事務處 Student Affairs Office		

步驟四  
step 4

# 步驟五 step 5

## 步驟五 Step5 選擇健檢日期 Select health checkup date

(Number of people available)		(Number of people who have made reservations)		
星期一(Mon.)	星期二(Tue.)	星期三(Wed.)	星期四(Thu.)	星期五(Fri.)
114/11/03(一)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/04(二)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/05(三)  可約人數：20  已約人數：1	114/11/06(四)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/07(五)  可約人數：20  已約人數：0
114/11/10(一)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/11(二)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/12(三)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/13(四)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/14(五)  可約人數：20  已約人數：0
114/11/17(一)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/18(二)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/19(三)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/20(四)  可約人數：20  已約人數：0	114/11/21(五)  可約人數：20  已約人數：0

2. Click Here for time



# 步驟六 step 6

## 步驟六 Step6 填寫基本資料和有自費的項目 fill in the appointment form

教職員工基本資料			
員工身分證字號 Faculty and Staff ID Number	員工姓名 Name	職稱 Job title	單位 Department
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
受檢者基本資料			
預約日期 Appointment date	2025/11/05	日期選擇 <input type="button" value="日期選擇"/>	
受檢者身分證字號 ID Number (foreigner please key in ARC number)	<input type="text"/>		
受檢者姓名 Name	<input type="text"/>		
受檢者性別 Gender	<input type="text"/>		
連絡電話或手機 Contact number or mobile phone	<input type="text"/>		
地址 Address	<input type="text"/>		
電子郵件 Email	<input type="text"/>		
出生日期 Birthday	<input type="text"/>		
補助資訊	<input type="text"/>		

# 查詢可預約人數: Inquire Number of people available

預約前請先查詢該日  
是否還有名額

Please inquire for  
available places  
before making an  
reservations

員工健檢預約情形

星期一(Mon.)	星期二(Tue.)	星期三(Wed.)	星期四(Thu.)	星期五(Fri.)
		112/11/01(三) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/02(四) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/03(五) 可約人數：20 已約人數：0
112/11/06(一) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/07(二) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/08(三) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/09(四) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/10(五) 可約人數：20 已約人數：0
112/11/13(一) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/14(二) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/15(三) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/16(四) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/17(五) 可約人數：20 已約人數：0
112/11/20(一) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/21(二) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/22(三) 可約人數：20 已約人數：1	112/11/23(四) 可約人數：20 已約人數：0	112/11/24(五) 可約人數：20 已約人數：0
112/11/27(一)	112/11/28(二)	112/11/29(三)	112/11/30(四)	

## 於校外或家中電腦登錄時的注意事項

Things to note when logging in from a computer outside of school or at home

## 校外預約時的注意事項： Things to note when making off-campus reservations

教職員工健康檢查預約登錄網因圖資處安全管理機制，故請於校外或家中電腦登錄時，請連接中山校園VPN，即可正常操作。中山校園VPN安裝及操作說明網址：<https://lis.nsysu.edu.tw/p/412-1001-22440.php?Lang=zh-tw>

Due to the security management system of the Office of Information Technology, faculty and staff must connect to the NSYSU Campus VPN when accessing the Faculty and Staff Health Checkup Registration System from outside the campus or from a home computer.

Installation and operation instructions for the NSYSU Campus VPN can be found at: <https://lis.nsysu.edu.tw/p/412-1001-22440.php?Lang=zh-tw>

# 檢查前、中、後要注意的事

## 檢查前三天開始 採清淡飲食

- 避免食用內臟類、紅肉類、含血製品類、鐵劑、維他命C



- 請穿著輕便服裝，女性同仁請勿穿著連身洋裝及褲襪



- 已懷孕或疑似懷孕者不做X光檢查
- 眼壓檢查請勿配戴隱形眼鏡

## 前一天晚上12點後 禁食

- 禁食至隔早抽血及做完腹部超音波(可喝少許的水)
- 檢查前一天或當天應收集糞便檢體後放室溫



- 女性同仁如遇生理期，請勿做糞便、尿液和抹片檢查，請於生理期結束後5-7天再行約檢
- 檢查項目中若有婦科超音波，必須等待脹尿後再受檢

## 檢查當日08:00~09:00 請至健檢中心報到

- 抵達健檢中心後請至4號櫃檯出示身份證或健保卡
- 繳交糞便檢體並領取體檢單



- 本次檢查為公司團體制式優惠項目，恕不接受更換項目與退差額，若因個人因素以致部份檢查無法完成，則視同放棄



- 檢查報告於檢查當日後約需14個工作天(不含假日)發放
- 檢查報告由學務處諮詢健組(健康中心)轉發同仁

# Precautions Before, During, and After the Examination:

Starting three days before the examination, follow a light diet.

- Avoid consuming organ meats, red meats, blood products, iron supplements, and vitamin C.



- Please wear comfortable clothing. Female participants are advised not to wear one-piece dresses or pantyhose.



- Pregnant or suspected pregnant individuals should not undergo X-ray examinations.
- Eye pressure check: Do not wear contact lenses.

Fast from midnight the night before the examination.

- Fast until the next morning for blood drawing and completion of abdominal ultrasound (you can drink a small amount of water).
- Collect a stool sample the day before or on the examination day and store it at room temperature.



- Female participants should refrain from stool, urine, and cytology tests during their menstrual period. Please schedule the tests 5-7 days after your period ends.
- If a gynecological ultrasound is included in the examination, make sure to have a full bladder before the test.

Report to the Health Examination Center between 08:00 and 09:00 on the day of the examination.

- Upon arrival at the Health Examination Center, please proceed to Counter No. 4 and present your identification card or National Health Insurance card.
- Submit the stool sample and collect the health examination form.



- This examination is part of a company group package with fixed discounted items. Changes to the package or refunds for the price difference are not allowed. If certain tests cannot be completed due to personal reasons, they will be considered forfeited.



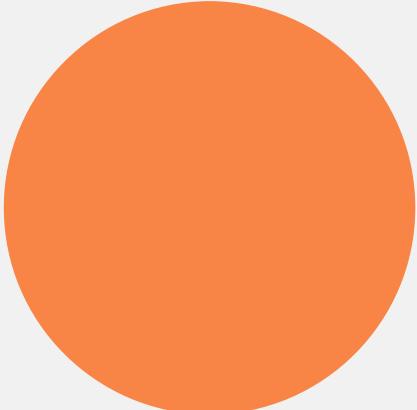
- Examination reports will be issued approximately 14 working days (excluding holidays) after the examination date.
- The reports will be forwarded to colleagues by the Student Affairs Office, Counseling and Health Service Division (Health center)



為了您和家人的健康，歡迎踴躍參加  
價值超過1萬元的高級健康檢查



For the health of you and your family , welcome to  
participate in health check-up . Advanced health  
check-up(set A) is worth over NT\$10,000



謝謝  
Thank You

