

115學年度停車證 線上申辦暨使用說明

總務處校安防護組
車輛管理委員會辦公室
修訂版：115年10月版

-目錄-

- 一、注意事項
- 二、線上申辦流程
- 三、繳費方式
- 四、停車證使用須知
- 五、停車區域

一、注意事項

3

線上申辦對象

具本校單一入口或選課系統等使用權限者，
統一採網路申請方式辦理。

- ✓ 編制內教職員工
- ✓ 約用人員
- ✓ 學生

4

申辦前請詳閱本校車輛管理要點

本校實施車輛管制以維護校園安全，如有校園停車需求者，須申辦當學年度有效停車證或停放來賓停車場。

- ✓ [國立中山大學車輛管理要點](#)
- ✓ [國立中山大學車輛管理要點施行細則](#)
- ✓ [國立中山大學車輛管理委員會執行小組個人資料蒐集告知暨同意書](#)
- ✓ [行政院環境保護署機車排氣定期檢驗資訊管理系統](#)
- ✓ 更多資訊請逕至本組網頁查詢：[總務處](#) / [校安防護組](#) / [車輛管理](#)

5

停車證使用效期

每年8月開放線上申辦，另將於11月加強無證取締，請於115/10/31前完成申領！

- 「114學年度停車證」使用期限：114/11/01-115/10/31
- 「115學年度停車證」使用期限：115/11/01-116/10/31
- 如於114學年度申領「連續兩學年（114-115）機車停車證」，請勿重複申請。
- 如有未結款項（違規單或停車費），須結清後才可申辦。
- 停車證由線上申辦至核發，於尖峰作業時期約需15個工作天數（週一至週五，不含例假日），請申請人提前辦理，並隨時查詢申請狀態，以免影響自身權益。

6

停車證收費標準

本校停車證以整學年為收費標準；學期中申請者，亦同。
費用一經繳納並發證後，概不退費。

申請人	汽車(含大型重型機車)	機車及電動車
編制內教職員工	第1張1,000元、第2張1,500元 (可停教學區)	一學年300元 連續兩學年600元
退休榮譽教授	第1張免收費、第2張1,500元 (可停教學區)	
文學院及海科院約用人員	1,000元(可停教學區)	
約用人員	600元(限停海堤停車場)	
學生	600元(限停海堤停車場)	
具有效期限內 身心障礙證明者	免收費	免收費

7

二、線上申辦流程

8

STEP 1 >

登入系統

車輛暨交通違規管理系統

網址：<https://vehicle.nsysu.edu.tw>



網頁路徑：[總務處](#) / [校安防護組](#) / (快速連結) [停車證申請](#)

9

STEP 1 >

登入系統

- 帳號：學號/員工編號
- 密碼：同選課系統/單一入口

10

STEP 2 >

輸入資料



11

STEP 2 >

輸入資料

線上申辦車證

Choose a language: 繁體中文

<< 填寫注意事項 >>

1. 系統由於安全性相關設定，請勿在車證申請過程中間隔太久，以免被強制登出系統，造成申請失敗
2. 請用拍照方式上傳證件檔案照片，格式以jpeg/jpg檔案為限
3. 請確實填寫並上傳相關資料，以免影響自身權益，俾利審核作業，謝謝

車牌號碼	車牌號碼	注意：輸入車號無需輸入「-」字元
帳號或身份證號		
學號 / 員工編號		
姓名	姓名	
連絡電話	連絡電話	請正確輸入能聯繫得到您的電話號碼，以利通知相關事宜
電子郵件	電子郵件	請自行修改並正確輸入您常用且能聯繫得到您的E-mail信箱，以利通知相關事宜
單位名稱	單位名稱	
身份類別	身份類別	☒ 不具身障身份(Normal) ☐ 具身障身份(Disabilities)
車種代碼	選擇值	
繳付金額	NT\$0	
備註說明	備註說明	

證件照片上傳 (請直接拖放或點選檔案上傳)

同意事項

☐ 本人已詳閱並同意「個人資料蒐集與處理同意書」相關內容。

☐ 本人已年滿二十歲（或年滿二十歲，已取得家長或監護人之同意申請車證）。

☐ 本人如未獲有駕駛執照或提供之資料不實，願自負相關法律責任。

完成 取消

- 車牌號碼不加「-」
- 確認常用電話及Email
- 具身障身分請上傳jpg檔「效期內身障證明資料面」
- 車種代碼：選擇機車可申辦連續兩學年（115-116）
- 證件照片請上傳jpg檔「行照/車輛保險卡車籍資料面」（曾於系統申辦之車輛可選擇延用歷史資料）
- 機車須完成並通過排氣檢驗

12

輸入資料 證件照片請上傳jpg檔「行照/車輛保險卡車籍資料面」

牌照號碼	AB-1234	車輛小分類	AB-1234
車主姓名	王小明	地址	望遠
地址	高雄市鼓山區鼓海路70號	營業地點	高雄鼓山
電話		系統日期	
行式	2190 自動排檔	系統排檔	自動排檔
車身顏色	橘式		
車身號碼			
車身年份			
車身入庫	有 3.2	車身入庫日期	0 6
車身	0.0	車身重量	0.0
車身年份	0.0	車身	編號
車身公司			
車身年份			

品名	普通重型 ABC-1234			車牌號碼
車主	王小明			檢驗日期
地址	高雄市鼓山區種海路70號			
地點	機車行照樣張			
型號	喜能 CS66BT			
重量	250kg			
顏色	白	引擎號	8.0	大車 台號
機油	原廠	車身	免定換	
齒輪油	原廠	底盤		
空氣	原廠			
水箱	原廠			
指交檢驗日期	檢驗合格日期	驗 辦 機 號		

保險證號碼：				
被保險人 (車主)	王小明			
保險期間	自民國	104	年	03
	至民國	105	年	03
				09
				日
				中午12時起
				(12個月)
被保險車輛種類(使用性質)	製造年份		牌照號碼	
	民國101年		AB-1234	
被保險汽車廠牌型式	排氣量(C.C.)		引擎/車身號碼	
	光陽		124 AB12345676	
機車保險卡樣張				

13

STEP 3 >

進度查詢

申請後，請務必於系統首頁「車籍資料」查詢申請狀態，以免影響自身權益！



14

STEP 3 >
進度查詢

審核中

製證中

可發證

- 資料尚在審核
- 資料審核通過
待製證可線上繳費
- 停車證製作完成
線上或臨櫃繳費後領證

車籍資料													
總共紀錄: 1													
序號	車牌號碼	車輛類別	車證編號	發證學年度	身分證/學號/員編/統編/護照	姓名	單位名稱	身份類別	是否換證	換證方式	證件照片檔	申請狀態	繳費方式
SM	ABC123	機車 (Motorcycle)	N/A	115				在校學生	✖		1.行照	審核中	可線上或臨櫃繳費



申請狀態顯示「**審核中**」：

✓請確認**車牌號碼**、**發證學年度(115)**、(點選)「**行照照片**」。

STEP 3 >
進度查詢

審核中

製證中

可發證

- 資料尚在審核
- 資料審核通過
待製證可線上繳費
- 停車證製作完成
線上或臨櫃繳費後領證

車籍資料													
總共紀錄: 1													
序號	車牌號碼	車輛類別	車證編號	發證學年度	身分證/學號/員編/統編/護照	姓名	單位名稱	身份類別	是否換證	換證方式	證件照片檔	申請狀態	繳費方式
SM	ABC123	機車 (Motorcycle)	N/A	115				在校學生	✗			申請中 製證中	繳費方式 可線上或臨櫃繳費 線上繳費
												製證中	

申請狀態顯示「**製證中**」：

✓即可使用「**LINE Pay**」或「**街口支付**」線上繳費。

STEP 3 >
進度查詢

審核中

製證中

可發證

- 資料尚在審核
- 資料審核通過
待製證可線上繳費
- 停車證製作完成
線上或臨櫃繳費後領證

車籍資料

序號	車牌號碼	車輛類別	車證編號	發證學年度	身分證/學號/員編/統編/護照	姓名	單位名稱	身份類別	是否換證	換證方式	證件照片檔	申請狀態	繳費方式
SM	ABC123	機車 (Motorcycle)	SM0000	115				在校學生	×			可發證	可線上或臨櫃繳費 線上繳費

可發證

申請狀態顯示「可發證」：

- ✓繳費後，臨櫃領證。
- ✓優先使用「LINE Pay」、「街口支付」線上繳費，或現金、「一卡通」臨櫃繳費。

17

STEP 3 >
進度查詢

審核中

待補件

- 資料尚在審核
- 申請資料不全請補傳資料

車籍資料

序號	車牌號碼	車輛類別	車證編號	發證學年度	身分證/學號/員編/統編/護照	姓名	單位名稱	身份類別	是否換證	換證方式	證件照片檔	申請狀態	繳費方式
SM	ABC123	機車 (Motorcycle)	N/A	115				在校學生	×		1行照	待補件	可線上或臨櫃繳費

待補件

申請狀態顯示「待補件」：

- ✓點選「序號」，即可回到「資料輸入」頁面，請再次確認資料內容。
- ✓證件照片，請上傳jpg檔「行照/車輛保險卡車籍資料面」。

18

STEP 3 >

進度查詢

如進度查詢無任何紀錄
則表示「未申請成功」
請留意網路順暢並重新申請

19

STEP 4 >

臨櫃領證

- 申請狀態顯示「可發證」，即可繳費後臨櫃領證。
- 使用「LINE Pay」或「街口支付」線上繳費者，臨櫃領證時請出示繳費憑證(繳費紀錄頁面)，以供查驗。

車籍資料

總共紀錄: 1													
序號	車牌號碼	車輛類別	車證編號	發證學年度	身分證/學號/員編/統編/護照	姓名	單位名稱	身份類別	是否換證	換證方式	證件照片檔	申請狀態	繳費方式
SM	ABC123	機車 (Motorcycle)	SM0000	115				在校學生	✖			可發證	LINEPAY繳費 下載憑證

20

STEP 4 >

臨櫃領證

繳費憑證(樣張)



國立中山大學車輛管理委員會
115 學年度機車車證繳費憑證
憑證 0000000000 號

交易日期：
交易序號：
姓名：王o明
繳款方式：LINEPAY
交易金額：300

#	項目	數量	單價	金額
1	機車車證	1	300	300

車證流水號：SM
車牌號碼：ABC123

總額：300

備註：本憑證為繳費依據請妥善保存。

交通安全宣道
十次車禍九次快，請勿超速行駛。

21

三、繳費方式

22

繳費方式

- ✓ 線上繳費：
優先使用「LINE Pay」或「街口支付」
手機行動支付。
- ✓ 臨櫃繳費：
現金或「一卡通」臨櫃繳費。
- ✓ 如需報帳核銷或開立本校收據，請臨櫃
現金繳款，切勿使用線上繳費。

23

線上繳費

STEP 1 連結線上電子付款頁面

車輛暨交通違規管理系統	國立中山大學車管會 行動支付查詢頁面
網址： https://vehicle.nsysu.edu.tw	網址： https://vehicle.nsysu.edu.tw/epayment_search.php
	
1. 登入後，點選「車籍資料」。 2. 申請狀態「製證中、可發證」， 即可點選「線上繳費」。	輸入「學號/員工編號」及 「車號」查詢

24

線上繳費

STEP 1

連結線上電子付款頁面

國立中山大學車輛管理委員會
線上電子付款頁面

應付金額

NT\$ 300.00

<<請注意>>

- 如果您需要領取校方正式收據，請改以現場臨櫃進行繳款，切勿使用本行動頁面支付繳費。
- 如本頁顯示的應繳金額與下方收費標準不符，請暫勿繳費，並洽現場管理人員協助確認。

LINE Pay

使用 LINE 帳號登入或掃QRcode快速付款

街口支付 (JKO Pay)

使用街口帳戶或掃QRcode付款

回到車證系統頁面

停車車證收費說明

(一)汽車(含大型重型機車)

- 編制內教職員工：第1張車證1000元；第2張車證1,500元
- 退休榮譽教授：第1張車證免費；第2張車證1,500元
- 文學院及海科院約用人員、孕婦或子女就讀本校附設幼兒園人員：1,000元。
- 約用人員及學生：每學年600元(限停車場停車場)。
- 高階公共政策碩士學程在職專班(EMPP)及高階管理碩士班(EMBA)：一學年2,000元(車輛假日可停放教學區，平日限停放海堤停車場)。
- 校外外賓、廠商及推廣教育班學員：三個月600元，六個月1,000元及一年1,500元(限停車場停車場)。

(二)機車、電動二輪車及微型電動二輪車

- 教職員工生：每學年300元。
- 廠商及推廣教育班：每學年400元。

(三)申請人員效期內身心障礙證明者，汽車、機車每學年免收費

※注意事項

- 如需報帳核銷或開立本校收據，請臨櫃現金繳款，切勿使用線上繳費。
- 應付金額確認：如應付金額與收費標準不同，請先電洽車管會協助確認。

25

線上繳費

STEP 2-1

使用LINE Pay

LINE Pay
使用 LINE 帳號登入或掃QRcode快速付款

付款確認

付款方式：LINE Pay

學年度：115

車輛號碼：ABC123

車輛種類：機車

付款金額：NT\$ 300.00

取消 確認付款

LINE Pay

請使用LINE帳號或掃描行動條碼登入。
若您已經是LINE Pay會員，您可以在應用程式中直接進行付款。

LINE Log In

電子郵件帳號

密碼

登入

行動條碼掃描

QR Code

您可在LINE應用程式中的「設定」->「我的帳號」確認您的帳號資訊。

在付款驗證完成之前請勿離開此頁

© LINE Pay

- 請再次確認學年度、車輛號碼、車輛種類及付款金額是否正確。
- 點選「確認付款」，使用手機掃描行動條碼，在應用程式中直接進行付款。
- 付款成功，即可於車管會系統(車籍資料)「下載憑證」。

26

線上繳費

STEP
2-2

使用街口支付

街口 街口支付 (JKO Pay)
使用街口帳戶或掃QRcode付款

付款確認

付款方式：街口支付 (JKO Pay)

學年度：115

車輛號碼：ABC123

車輛種類：機車

付款金額：NT\$ 300.00

取消 確認付款



- 請再次確認學年度、車輛號碼、車輛種類及付款金額是否正確。
- 點選「確認付款」，使用手機掃描行動條碼，在應用程式中直接進行付款。
- 付款成功，即可於車管會系統(車籍資料)「下載憑證」。

27

四、停車證使用須知

28

停車證張貼位置

為維護使用者權益，停車證須依規定「張貼於原申請車輛之明顯處」，以利辨識。



✓ 汽車請張貼於車輛前方明顯處



✓ 機車請張貼於車輛前(後)方明顯處

29

機車停車證使用須知(備註於停車證背面)



機車停車證係易碎(蛋殼)貼紙，請一次到位貼上，切勿懸掛。

- 騎乘機車應依規定配戴安全帽。
- 本證請張貼於車輛前(後)方明顯處，未依規範位置張貼者以違規處理。
- 本證為有價證券，車號、證號請與原申請資料相符使用，請勿轉借他人或變造仿冒，否則沒收不再補發，並追究其責任。
- 車輛進校後，未依規定停放在機車場停車位內，屬違規停車，經開違規單或拖吊者，應按本校車輛管理要點規定辦理繳費。
- 學年度車證，限該學年度內使用，逾期作廢。
- 車證若不慎遺失，補辦依規定收費。



30

【教職員工】汽車停車證使用須知(備註於停車證背面)



汽車停車證係靜電貼紙，請張貼於車輛前方擋風玻璃。

- 本證請張貼於車輛前方明顯處，未依規範位置張貼者以違規處理。
- 本證為有價證券，車號、證號請與原申請資料相符使用，請勿轉借他人或變造仿冒，否則沒收不再補發，並追究其責任。
- 本證僅供停車用，不負保管責任。
- 本證可停本校教職員停車場，須停放於停車位內，不得占用各專用停車位；如經開違規單或拖吊者，應按本校車輛管理要點規定辦理繳費。
- 車位停滿時應將車輛停放至「海堤來賓收費停車場」（不另收費），車牌辨識進出場；如無法離場，請按出口對講機與本校值班室聯絡(07)525-2000#6666（勿自行繳費）。
- 車輛停放於國研大樓停車場須另收費。
- 學年度車證，限該學年度內使用，逾期作廢。
- 車證如不慎遺失，補辦酌收工本費。

31

【學生/約用人員】汽車停車證使用須知 (備註於停車證背面)



汽車停車證係靜電貼紙，請張貼於車輛前方擋風玻璃。

- 本證請張貼於車輛前方明顯處，未依規範位置張貼者以違規處理。
- 本證為有價證券，車號、證號請與原申請資料相符使用，請勿轉借他人或變造仿冒，否則沒收不再補發，並追究其責任。
- 本證僅供停車用，不負保管責任。
- 本證限停放「海堤來賓收費停車場」（不另收費），車牌辨識進出場；如無法離場，請按出口對講機與本校值班室聯絡(07)525-2000#6666（勿自行繳費）。
- 未依規定停放在海堤來賓收費停車場車位內，屬違規停車；如經開違規單或拖吊者，應按本校車輛管理要點規定辦理繳費。
- 車輛停放於國研大樓停車場須另收費。
- 學年度車證，限該學年度內使用，逾期作廢。
- 車證如不慎遺失，補辦酌收工本費。

32



車證禁止偽造

本校停車證嚴禁私自買賣，偽造或冒用構成偽造特種文書罪，如涉及不法情事經查證屬實者，將依其情節輕重予以議處。

- 停車證屬有價證券，偽造或冒用構成偽造特種文書罪，相關新聞案例皆經法院判處在案，切勿以身試法。
- 刑法第212條：偽造、變造...處一年以下有期徒刑、拘役或九千元以下罰金。
- 刑法第216條：行使偽造、變造文書者，將依偽造、變造文書或登載不實事項或使登載不實事項之規定處斷。
- 本校「學生獎懲辦法」第11條第7項：冒用、變造或偽造文書者，情節較輕者，得核予小過之處分。另依第12條第7項規定，冒用、變造或偽造文書情節重大者，得核予記大過。

33

五、停車區域

34

➤ 汽車收費停車場地圖

- 約用人員、學生及廠商等持本校當學年度有效汽車停車證者，限停「海堤停車場」（不另收費），車牌辨識進出場。
- 如無法離場，請按出口對講機與本校值班室聯絡 (07)525-2000#6666（勿自行繳費）。



35

➤ 機車停車場地圖



編號	地點描述
1	翠嶺道兩側機車停放區
2	武嶺宿舍米羅廣場
3	翠嶺道西側入口處
4	C 棟機車停車場(翠亨宿舍後方)
5	L 棟機車停車場
6	【*來賓】生態步道區
7	活動中心前路橋下
8	蔣公行館-西灣藝廊後方路橋下
9	海工館機車停車場
10	海科院機車停車場
11	【*來賓】海科院機車停車場
12	海科院造波池旁
13	文學院機車停車場(大)
14	文學院機車停車場(小)
15	藝術大樓東側彎道
16	【*來賓】國研機車停車場
17	【*來賓】海堤機車停車場
18	室外籃球場旁
19	單槓場旁
20	網球場旁
21	司令台後方游泳池前

visitor/ guest parking lot

36

➤ 汽機車共用停車位

■ 汽車全天可停。

■ 機車限停放時段為晚上8時至翌日上午7時止，其餘時段禁止機車停放。

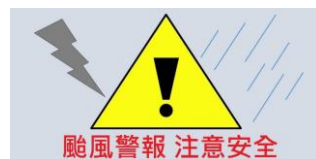


37



38

颱風/豪大雨期間停車注意事項



- **海堤停車場管制：**
如高雄市政府宣布停止上班上課，**海堤停車場即全面封閉**，禁止人車進入及停放。
- **車輛移置提醒：**
已停放於校園內之車輛，請**儘速移置**至地勢較高、空曠且安全之處，以降低車輛受損風險。
- **免責聲明：**
校園停車場**不負保管責任**，請大家密切注意最新氣象動態及高市府停班停課公告，並於**風雨來臨前完成車輛移置**，**注意自身安全！**

39

未盡事宜請洽 車輛管理委員會辦公室



- **【地點】** 行政大樓1樓AD1002
- **【洽公時間】** 週一至週五，09:00-12:00、13:00-17:00
- **【電話】** (07)525-2000，分機2381~2385
- **【Email】** nsysucar@gmail.com

40