

農業部屏東農業科技園區同合農科商務會館

115 年度場地使用管理及收費標準

中華民國 115 年 1 月 15 日

目錄

壹、客房營運項目.....	3
貳、休閒設施營運項目.....	5
參、會議室營運項目.....	6
肆、悅和餐廳營運項目.....	10
伍、會議場地租借使用須知.....	11
陸、附錄一：會議場地展示佈置安全事項聲明書.....	13
柒、附錄二：地下停車場使用須知.....	14

農業部農業科技園區同合農科商務會館 115 年度場地使用管理及收費標準

【總則】

本管理及收費標準係依據農業部農業科技園區相關管理規定訂定，作為農業部農業科技園區同合農科商務會館（以下簡稱本會館）於115年度辦理住宿、會議、餐飲及相關服務之管理與收費依據。

壹、客房營運項目

一、公務人員住宿價格

單位：新臺幣(元)

房型	床型 公分(吋)	坪數 (平方公尺)	間數	人數	定價+10% (一泊一食)	平/假日	連續假日
雅緻豪華雙人客房	一大床 180*180(6*6)	8 (26)	14	2	8,800+10%	2,400	3,400
無障礙房	一大床 180*180(6*6)	8 (26)	3	2	8,800+10%	2,400	3,400
溫馨商務雙人客房	兩雙床 150*180(5*6)	8 (26)	34	2	10,600+10%	2,600	3,600
溫馨家庭四人客房	兩雙床 150*180(5*6)	8 (26)	48	4	10,600+10%	4,000	5,000
和洋式四人客房	兩雙床墊 +木地板 150*180(5*6)	8 (26)	2	4-5	12,800+10%	4,400	5,400
歡樂親子六人房	一大床+ 樓中樓榻榻米 180*180(6*6)	8 (26)	3	4	16,800+10%	5,200	6,200
豪華花園套房	一大床+客廳 180*200(6*7)	15 (50)	2	2	22,800+10%	7,800	

- ◇ 前述客房收費標準均包含住宿期間之早餐服務。
- ◇ 為配合環保政策，本會館客房內不主動提供一次性備品；如有需求，得依櫃檯公告價格另行購買。
- ◇ 各房型每房得免費入住 4 歲以下孩童至多 2 名。
- ◇ 前述房型限制多 1 位 4 歲(含)至 12 歲(未滿)兒童，加價費(含早餐)為平日/假日+600 元/人，連續假日+700 元/人。
- ◇ 前述房型限制多 1 位 12 歲(含)以上人數，加價費(含早餐)為平日/假日+700 元/人，連續假日+900 元/人。

二、公務人員單人/單房專案價格

單位:新臺幣(元)

房型	床型 公分(吋)	專案內容	定價+10%	平/假日	連續假日
雅緻豪華雙人客房	一大床 180*180(6*6)	一泊二食	8,800+10%	2,700	3,700
		伴手禮		2,900	3,900
		一泊二食+ 伴手禮		3,200	4,200
無障礙房	一大床 180*180(6*6)	一泊二食	8,800+10%	2,700	3,700
		伴手禮		2,900	3,900
		一泊二食+ 伴手禮		3,200	4,200
溫馨商務雙人客房	兩雙床 150*180(5*6)	一泊二食	10,600+10%	2,900	3,900
		伴手禮		3,100	4,100
		一泊二食+ 伴手禮		3,400	4,400
溫馨家庭四人客房	兩雙床 150*180(5*6)	一泊二食	10,600+10%	3,000	4,000
		伴手禮		3,200	4,200
		一泊二食+ 伴手禮		3,500	4,500
和洋式四人客房	兩雙床墊 +木地板 150*180(5*6)	一泊二食	12,800+10%	3,100	4,100
		伴手禮		3,300	4,300
		一泊二食+ 伴手禮		3,600	4,600
歡樂親子六人房	一大床+ 樓中樓榻榻米 180*180(6*6)	一泊二食	16,800+10%	3,500	4,500
		伴手禮		3,700	4,700
		一泊二食+ 伴手禮		4,000	5,000
豪華花園套房	一大床+客廳 180*200(6*7)	一泊二食	22,800+10%	6,300	
		伴手禮		6,500	
		一泊二食+ 伴手禮		6,800	

◇ 前述專案房型收費標準均包含住宿期間之早餐服務。

◇ 一泊二食定義為一餐隔日早餐及一餐當日晚餐或隔日午餐。

◇ 伴手禮定義為會館贈送會館展賣場獨家伴手禮盒(價值為500元起)。

◇ 一泊二食+伴手禮定義為一餐隔日早餐及一餐當日晚餐或隔日午餐及會館展賣場獨家伴手禮盒。

三、客房電話收費標準

單位:新臺幣(元)

項目	115年定價
市內及國內長途電話	3元/每分鐘
國際電話	收費依地點而定

貳、休閒設施營運項目

一、VIP Room 貴賓廳

單位:新臺幣(元)

注意事項	115 年定價
一、費用皆以新台幣計，不需另加服務費。 二、貴賓廳最多可容納8人。 三、沙發座席、環繞影音套組及貴賓專屬吧檯。 四、場地採預約制，如需請預先提出申請。	2,000/小時

二、KTV 悅音廳

單位:新臺幣(元)

注意事項	115 年定價
一、費用皆以新台幣計，不需另加服務費。 二、包廂最多可容納30人。 三、KTV悅音廳設備以劇院型環繞重低音音響、獨立式投影布幕及沙發套組及木藝座席。 四、場地採預約制，如需請預先提出申請。	2,000/小時

參、會議室營運項目

一、會議室場租價目表

單位：新臺幣(元)

場地	座位安排及容納人數			時段定價(以下為半日 4H 報價)		
	教室型	馬蹄型	分組型	平日	假日/連續假日	夜間
				08:30~12:30 13:00~17:00	08:30~12:30 13:00~17:00	18:00~22:00
小型會議室 (302、303、304)	40 人	✓	✓	NT\$16,000	NT\$23,000	NT\$10,000
中型會議室 (305)	80 人	✓	✓	NT\$36,000	NT\$43,000	NT\$30,000
國際會議室 (402)	X	60 人	X	NT\$40,000	NT\$47,000	NT\$35,000
國際型會議廳 (403)	160 人	階梯式 無法進行調整		NT\$55,000	NT\$62,000	NT\$50,000

▶設備提供：簡報筆一支、無線麥克風兩支、單槍投影機一架、電動投影布幕、中控台、報到桌一張、飲用水一瓶/人、白板一面。

▶以上費用皆以新台幣計，已含茶點、茶水及服務費。

備註

◎訂金繳交金額依規定為場租總額之30%。

◎如因會場佈置、會議活動造成會議室壁面毀損，須視毀損程度收取維修費用。

◎會議活動免費停車位須視現場營業狀況提供。

◎會場佈置時間為租用時段前30分鐘內免費。逾時使用半小時將收取加時費用1小時計。

◎加時費用為依場地規格每小時收取25%費用。

◎全館會議室全面禁帶外食，本會館有提供餐盒、茶點服務，若有需求請與現場或業務人員預訂。

◎如有未盡事宜，請洽本會館辦理，電話：08-7626866。

【註】公務機關得依實際活動性質及預算需求，另行洽詢專案規劃。

二、會議室純場地使用租借價目表

單位：新臺幣(元)

場地	座位安排及容納人數			時段定價(以下為半日 4H 報價)		
	教室型	馬蹄型	分組型	平日	假日/連續假日	夜間
				08:30~12:30 13:00~17:00	08:30~12:30 13:00~17:00	18:00~22:00
小型會議室 (302、303、304)	40 人	✓	✓	NT\$7,000	NT\$9,500	NT\$5,000
中型會議室 (305)	80 人	✓	✓	NT\$9,000	NT\$11,500	NT\$8,000
國際會議室 (402)	X	60 人	X	NT\$10,000	NT\$12,000	NT\$8,500
國際型會議廳 (403)	160 人	階梯式 無法進行調整		NT\$18,000	NT\$20,000	NT\$12,000

▶設備提供：無線麥克風兩支、單槍投影機、電動投影布幕、中控台。

▶以上費用皆以新台幣計，已含服務費。

備註

◎訂金繳交金額依規定為場租總額之30%。

◎如因會場佈置、會議活動造成會議室壁面毀損，須視毀損程度收取維修費用。

◎會議活動免費停車位須視現場營業狀況提供。

◎會場佈置時間為租用時段前30分鐘內免費。逾時使用半小時將收取加時費用1小時計。

◎加時費用為依場地規格每小時收取25%費用。

◎全館會議室全面禁帶外食，本會館有提供餐盒、茶點服務，若有需求請與現場或業務人員預訂。

◎加選項目收費明細表如附件一。

◎如有未盡事宜，請洽本會館辦理，電話：08-7626866。

【註】公務機關得依實際活動性質及預算需求，另行洽詢專案規劃。

三、會議室純場地使用加選項目收費明細表

單位：新臺幣(元)

加購勾選 (V)	項次	品項	單位	單價\$	數量填寫	總額\$
	1	IBM 桌	張	\$200		
	2	會議桌	張	\$200		
	3	會議椅	張	\$100		
	4	行動麥克風音響	台	\$1,000		
	5	筆記型電腦	台	\$2,000		
	6	移動式白板	座	\$500		
	7	55 吋電視螢幕(移動式)	台	\$1,000		
	8	簡報筆	支	\$500		
	9	瓶裝水(黑松)	600ml/瓶	\$20		
	10	黑白影印 A4	頁	\$3		
	11	黑白影印 A3	頁	\$4		
	12	彩色影印 A4	頁	\$10		
	13	彩色影印 A3	頁	\$20		
	14	下午茶點心	人	\$200 起		
	15	熱茶 (紅茶、綠茶、決明子)	8L/桶	\$300		
			16L/桶	\$500		

	16	咖啡(即溶)	8L/桶	\$600		
	17	研磨咖啡	2L/壺	\$600		
	18	冰塊	8L/桶	\$200		
	19	自備餐/茶點清潔費	次	\$2,000		
	20	加時費用 小型會議室 (302、303、304)	平日	\$1,750		
			假日	\$2,375		
			夜間	\$1,250		
	21	加時費用 中型會議室(305)	平日	\$2,250		
			假日	\$2,875		
			夜間	\$2,000		
	22	加時費用 國際會議室(402)	平日	\$2,500		
			假日	\$3,000		
			夜間	\$2,125		
	23	加時費用 國際型會議廳(403)	平日	\$4,500		
			假日	\$5,000		
			夜間	\$3,000		
	24	其他服務	依現場報價			

肆、悅和餐廳營運項目

一、餐廳服務及餐飲售價

單位：新臺幣(元)

營業時間	直客報價
早餐時段：7:00-10:00 ➤ 彈性調整供餐方式，供應形式將於入住日前告知。	成人：NT\$350/人 兒童：NT\$200/人 ➤ 12歲(含)以上為成人計價 ➤ 4歲(含)-12歲為兒童計價 ➤ 4歲以下孩童免費。
午餐時段：11:30-14:00 晚餐時段：17:30-20:00	公務人員團體午/晚餐桌菜 NT\$5,000+10%起/桌 公務人員指定包廂桌菜 NT\$10,000+10%起/桌 午/晚餐套餐 NT\$350+10%/套
戶外中式宴席 (可提前1小時佈置)	中式桌菜：NT\$20,000+10%起/桌/10人 ➤ 最低開桌數：10桌 ➤ 須提前一個月預定 ➤ 低於10桌餐價另計
戶外自助式宴席 (可提前1小時佈置)	中西式 Buffet： 成人：NT\$1,200+10%/人 兒童：NT\$600+10%/人 ➤ 最低開餐人數：100人/以成人計價
客房餐飲：12:00-20:00	客房單點

二、悅和餐廳KTV營業項目

單位：新臺幣(元)

項目	115 年定價
包廂價格	2,000/每小時
平日桌菜 \$9,600+10%/桌	訂滿10桌享免費歡唱3小時
特殊節慶桌菜 (農曆除夕夜至初四午、晚餐) \$10,000+10%/桌	訂滿10桌享免費歡唱3小時

農業部屏東農業科技園區同合農科商務會館
會議場地租借使用須知

壹、會議場地保留與確認流程：

一、會議場地自保留日起一週內勘察場地並預付訂金，否則視同承租者未完成預訂之程序，放棄保留該場地，本會館有權將場地轉租於他人。

二、大型表演請填寫回傳「會議場地展示佈置安全事項聲明書」，並附活動企劃書一份。三、繳交訂金相關規則如下：

(一) 訂金支付金額為全部場租之 20%。

(二) 已支付訂金，若因故必須取消會議(改期視同取消)：

1、會議舉行當天若發布陸上颱風警報，且屏東縣政府宣布停止上班及停止上課，當天會議若取消或改期，已繳交之訂金可保留日後使用或全額予以退回。

2、若其他因素取消或改期(含場佈日)：

(1) 若於會議舉行日前 3 個月通知者，已付之訂金可全額退還。

(2) 若於會議舉行日前 2 個月通知者，已付之訂金可退還全額 70%。

(3) 若於會議舉行日前 1 個月通知者，已付之訂金可退還全額 30%。

(4) 若於會議舉行日 1 個月內(含會議舉行日)通知者，則本會館將全額沒收已付之訂金。

四、承租者之活動因故取消、改期、異動內容或縮減原承租之範圍，應立即以書面通知本會館業務人員，否則將以原租賃內容，履行場租給付之義務。

貳、會場使用規定：

一、會議所需要之任何餐飲限由本會館提供，不可攜帶外食(含咖啡包或茶包等)。

二、嚴禁攜帶違禁品、易燃物、易爆炸物等危險物品進入本會館。

三、請自行保管個人之物品，本會館恕不負責任何保管及賠償責任。

四、會議舉行日若需佈置文宣海報等，需事先提出申請，並經本會館同意後方可張貼。本會除已規劃之地點外，嚴禁於任何區域之牆面進行黏、貼、釘、掛或放置任何佈置物等。若有任意張貼或佈置等，本會館有權將其撤除，若於撤除時不慎毀傷，本會館不負任何賠償責任。

五、承租者應於當天會議結束 30 分鐘內清理會場所有佈置物完畢。若逾期限，視同承租者放棄佈置物，本會館有權丟棄並不負任何賠償責任。

六、嚴禁使用任何特效物品，例如：爆竹、爆點(破)、碎彩紙、粉末狀物品、噴膠、煙霧、煙火等。

七、禁止任何活動於本會館租用場地範圍外散發宣傳品及進行促銷之活動。

八、租用本會館之國際型會議廳，未經本會館現場工程人員許可，嚴禁自行操控任何設備，若造成毀損，承租者需照價賠償。

九、承租者及其承包商應自視需求投保相關保險，任何施工或活動進行中所造成財物損失及人員傷亡或不當影響等其他後果，概由承租者負責。

十、本會館除指定之地點得吸菸外，全面禁止吸菸、嚼食檳榔及舉行違反善良風俗之活動。

十一、會議期間承租者佈置之展覽品與相關設施請承租者妥善管理維護，本會館不負任何保管維護之責。

參、若活動內容與申請內容不符合者，本會館得視情節輕重要求承租者改善或停止活動，且已繳交之場地費用概不退還。

肆、場租等相關費用應於會議結束當天全額繳清。公務機關得以先簽單於活動結束後匯款。

伍、與會人員不得將自行車及機車恣意停放於會館周邊人行道，以避免有阻礙行人通行之情形發生。自行車及機車建議可停放位於會館旁機車停車格內。

陸、本須知如有未盡事宜，得隨時修正，並以本會館公告為準。

農業部屏東農業科技園區同合農科商務會館
附錄一：會議場地展示佈置安全事項聲明書

承租單位您好：

謝謝您承租本會館會議場地，為了讓您本次舉辦的活動美滿完善，並確保公共安全，以下事項務必請您配合！

- 1、 使用電梯搬運貨物時，請事先加設保護防墊，以避免損壞。
- 2、 佈置舞臺，請事先鋪設地毯，勿直接接觸地板，以避免外力損壞。
- 3、 若有特殊燈光/音響之佈置，承租單位應於簽訂合約前，主動告知本會館相關人員。並請自備發電機，發電機需於當日7:30前或19:00後，置放於指定位置。
- 4、 於本會館內或外，請勿私自張貼海報、釘掛廣告物；國際型會議廳會場內之牆面嚴禁任何張貼。佈置物請放置於指定地點。若另需張貼海報，請先知會工作人員。嚴禁使用雙面膠或泡綿膠。
- 5、 請於簽訂合約前，就彩排或表演進行內容，與本會館相關人員溝通協調安排。如需噴乾冰，請事先告知現場工程人員，以免誤觸警報系統。嚴禁使用亮粉、煙火、紙片、拉炮、彩帶或具爆破性質之危險道具。
- 6、 施工人員請穿著合適服裝，勿穿拖鞋、背心或打赤膊、赤腳。嚴禁於場內吸菸、嚼食口香糖與檳榔。
- 7、 會場之器材設備，未經允許，請勿自行操控。
- 8、 表演及會議進行時，主辦單位應事先做好安全事宜，以避免意外發生。
- 9、 中場休息或茶點時間，請告知來賓降低音量，避免影響其他會議之進行。
- 10、 使用場地時，請注意個人隨身物品，本會館不負任何保管責任。
- 11、 會場內嚴禁攜帶任何飲食。
- 12、 其他事項：
 - (1) 本會館嚴禁攜帶外食，若有餐飲需求，請事先通知相關人員，以利安排。
 - (2) 承租者若有損壞會館之器材、設施等，需依價賠償。
 - (3) 承租者若有未符合於上述內容且未經協調之事宜發生時，本會館將保有終止該行為或停止該物品之使用的權利。

以上若有未盡周詳之處，依本會館當日現場工作人員作業為準。

承租者簽名：_____

日期：中華民國 年 月 日

附錄二：地下停車場使用須知

- 一、本停車場如有消費即享免費停車。
- 二、車輛應停放於指定之停車位內，並注意鎖好車門窗。
- 三、停車場僅供停車場地，不負保管及損壞賠償責任。
- 四、汽車之高度不得超過限高高度(2米)，超高車輛損毀場內設施者，將照價賠償。
- 五、停車種類及數量：小型車87格(含身心障礙者專用停車位2格)，機車停車格32格。
- 六、因進出或停放車輛不慎，導致損壞停車場設備或侵害他人生命、身體、財產權益時，不論故意或過失，均應負恢復原狀或賠償之責。
- 七、車內不得存放違禁及危險物品，並嚴禁在場內清洗車輛。
- 八、為防止竊盜，必要時應接受管理人員之檢查。
- 九、遇有空襲或緊急事件時，各停車場優先提供防空避難之用。
- 十、凡有違反停車之規定或違規之情事，將由停車場管理員貼示違規告知單，並拍照存檔。
- 十一、停車場僅供小型車輛及大型重型機車（紅牌550CC以上）停放，車輛及重型機車限高2公尺以內。
- 十二、大型重型機車應停放在汽車車位，收費費率完全比照小型汽車之費率收取。
- 十三、停車管理人員應檢查核對大型重型機車車主之行照與駕照，若有不符合規定之情形，一律不得停放。
- 十四、汽車及大型重型機車均不得停放或佔用身心障礙者之停車位。
- 十五、本須知如有未盡事宜，得隨時修正，並以本會館公告為準。